



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
LEONARDO DA VINCI

NISCEMI - CL

COD.MECC.CLIS002004 - C.F.: 82002400859

Liceo Scientifico-Liceo Classico-Liceo Linguistico-Liceo Scienze Umane
Istituto Professionale dei Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale (IPSASR)
Istituto Tecnico Amministrativo Finanza e Marketing (ITAFM)

Via Carlo Alberto dalla Chiesa 43b - 43 c - NISCEMI (CL)

Tel.: 0933 953082 - FAX: 0933 955873

e-mail: clis002004@istruzione.it- pec.: clis002004@pec.istruzione.it

sito internet: www.leonardoniscemi.edu.it



Circ. N. 64

Niscemi 25/10//2020

A tutti i Docenti
A tutti gli alunni
Alle famiglie
Al personale ATA
AI DSGA

OGGETTO: Attivazione DaD per tutte le classi, a partire dal 26 ottobre 2020 fino al 13 novembre 2020

VISTA l'ordinanza del presidente della regione Sicilia n° 51 del 24/10/2020 che all'art.2 determina la sospensione delle attività didattiche in presenza dal 26/10/2020 al 13/11/2020, la nostra istituzione scolastica attiverà la DaD (didattica a distanza).

Si precisa che le lezioni a distanza si svolgeranno secondo l'orario scolastico in vigore mediante il registro elettronico "*Classe Viva Spaggiari*" con le sue funzionalità e Google Suite, già in uso.

Indicazioni per gli studenti

La partecipazione degli studenti alla didattica a distanza è obbligatoria ed eventuali assenze devono essere giustificate con le stesse modalità previste dalla didattica in presenza; gli studenti dovranno:

1. Visionare quotidianamente il sito della scuola ed il registro elettronico per prendere atto di eventuali ed ulteriori disposizioni anche in considerazione dell'emergenza in atto;
2. Frequentare regolarmente alle attività come da orario scolastico ordinario e seguendo le indicazioni dei docenti.
3. Partecipare alle lezioni con puntualità, attenzione e collaborazione.
4. Eseguire i compiti assegnati ed eventuali verifiche assolvendo gli impegni di studio e rispettando i tempi di consegna.
5. Partecipare mediante microfono e telecamera accesi, salvo diverse disposizioni del docente.

Inoltre, si ricorda che nel rispetto delle norme sulla privacy, è vietata la ripresa di immagini o filmati senza il consenso degli interessati ed è assolutamente vietato invitare alle video lezioni persone esterne alla classe oppure comunicare codici di accesso e credenziali di qualunque tipo ad estranei.

Indicazioni per i docenti

1. I docenti dovranno visionare quotidianamente il registro elettronico ed il sito web della scuola per prendere atto di eventuali ed ulteriori disposizioni anche in considerazione dell'emergenza in atto.
2. È doveroso che i docenti registrino tempestivamente le attività didattiche a distanza sul registro elettronico. I docenti svolgono le attività didattiche secondo l'orario scolastico al fine di non interrompere la routine di studio degli alunni. Le unità orarie saranno di 50 minuti e i 10 minuti restanti serviranno da pausa tra una lezione e l'altra (pausa prevista dal d.lgs 81/08).
3. I docenti devono firmare sul registro elettronico (R.E.) con la modalità di lezione impostata su "didattica a distanza" ed annotare la presenza o l'eventuale assenza dell'alunno.
4. Al fine di poter svolgere le attività sincrone ed asincrone in modo equilibrato, i docenti avranno cura di programmare e segnare settimanalmente sull'agenda della classe del R.E. le attività da proporre agli studenti.
5. Coloro che necessitano di assistenza per la didattica a distanza potranno utilizzare le opportune postazioni predisposte nel nostro istituto; nel caso in cui il docente dovesse avere problemi di connessione può recarsi a scuola con congruo anticipo in modo da poter approntare la dovuta assistenza.
6. Nei prossimi giorni verranno pubblicate, a cura dei docenti referenti e del team digitale, delle guide pratiche per il corretto utilizzo delle funzioni specifiche per la DaD del nostro R.E. e in particolar modo per l'applicativo Google Meet per organizzare e gestire le videoconferenze per le lezioni a distanza.
7. Il team digitale e il team: Prof. G. Di Pietro, G. Impoco, F. Maugeri, F. Salerno, S. Puleri, A. Runza saranno a disposizione per fornire ogni assistenza e indicazione utile a vario titolo per tutte le attività in modalità DaD.

Indicazioni per il personale ATA

Il personale ATA non docente presta regolare servizio secondo l'orario e l'articolazione del servizio disposto dal DSGA per il periodo compreso tra il 26 ottobre ed il 13 novembre, per svolgere la dovuta assistenza tecnica ai docenti e al fine di effettuare lavori di pulizia e di sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti scolastici.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Franco Ferrara

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, c.2 del D.lgs n. 39/1993)