

# Giustificare ASSENZE

Guida per le famiglie estratta dalle guide ufficiali Spaggiari

**N.B. Queste funzioni sono disponibili solo dai profili "genitore" del Registro Elettronico e per gli studenti maggiorenni. Se non si è in possesso delle credenziali con profilo "genitore" rivolgersi alla Scuola.**

## Procedura da sito web

Accedo al registro ([web.spaggiari.eu](http://web.spaggiari.eu)), clicco su "Le assenze di ..." e controllo che, in alto, sia presente l'icona **Libretto Web**.



The screenshot shows the SCUOLATTIVA web interface. At the top, there is a red navigation bar with the text "SCUOLATTIVA" on the left, "Consulta" in the center, and a user profile icon with a question mark and the text "Esci" on the right. Below this bar, the school name "SCUOLA SECONDARIA 'IPPOLITO NIEVO'" and the student name "MICHELLE SEYCHELLES" are displayed. A row of icons is shown below, with "Libretto Web" highlighted by a yellow box. Other icons include "Ass. Materie", "Eventi", "Sintetica", "Calendario", and "Anagrafica".

**Scheda eventi anno 2020 / 2021 per SEYCHELLES MICHELLE - 3A Modulare**

Totali	0 Assenza/e (0 gg)	0 Ritardi	0 Uscite
Da giustificare	Nessuno	Nessuno	Nessuno
Giustificate	Nessuno	Nessuno	Nessuno

Per aggiungere un evento **assenza/ritardo/uscita anticipata** la procedura è la seguente:

- 1) Cliccare su **Libretto Web**;
- 2) Cliccare su **Nuova Giustifica**;

- 3) Scegliere la tipologia tra: a) **Assenza**, b) **Permesso di entrata** (ritardo), c) **Permesso di uscita** e compilare i campi richiesti

## Nuova Giustificazione

### Seleziona tipo

- Assenza  
 Permesso di entrata  
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

Annulla

Conferma



- 4) Una volta data la conferma il sistema aggiungerà l'evento inserito e i suoi dettagli, che saranno subito visibili ai docenti nel registro. Tali docenti potranno accettare o rifiutare la richiesta, che fino a quel momento potrà essere modificata o cancellata.

#### Giustificazioni di **SEYCHELLES MICHELLE**

genitore ( G630104 )  
Autore  
Data inserimento  
16 settembre 2020

Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno **SEYCHELLES MICHELLE** dal **martedì 15 settembre 2020** al **mercoledì 16 settembre 2020** per il seguente motivo: **Motivi di salute**

Modifica

Elimina

Una volta che uno dei docenti sarà intervenuto attivamente, il sistema inserirà o meno l'evento nell'elenco, a seconda che sia stato o meno accettato. Visualizzerà poi sulla destra chi e in che data lo ha fatto. In caso di rifiuto verrà riportata la motivazione.

#### Giustificazioni di **SEYCHELLES MICHELLE**

genitore ( G630104 )		
Autore	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno <b>SEYCHELLES MICHELLE</b> dal <b>martedì 15 settembre 2020</b> al <b>mercoledì 16 settembre 2020</b> per il seguente motivo: <b>Motivi di salute</b>	Giustificato il 16 settembre 2020 da Collalto Luisa
Data inserimento		
16 settembre 2020		

## ***Procedura da app ClasseViva Famiglia***

Dall'app **Classeviva famiglia**, al momento non è possibile giustificare cliccando su "**Assenze/Ritardi**".

Sarà comunque possibile farlo, sempre dall'app, accedendo a "**ClasseViva web**" > "**Le assenze di ...**" e successivamente icona "**Libretto web**", in alto a destra, per procedere alla giustifica dell'evento. Quindi tramite la stessa procedura sopra descritta nel dettaglio.