



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"LEONARDO DA VINCI"

Niscemi (CL)

Cod. Mecc. CLIS002004 – C.F.: 82002400859

Liceo Scientifico – Liceo Classico - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane  
Istituto Professionale dei Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale (IPSASR)

Istituto Tecnico Amministrazione Finanza e Marketing (ITAFM)

Via Carlo Alberto Dalla Chiesa s.n. - Tel. 0933-953082 – Fax 0933-955873

e-mail: clis002004@istruzione.it – pec: clis002004@pec.istruzione.it

sito internet: www.leonardoniscemi.edu.it



## REGOLAMENTO DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

### Art. 1 – Competenze dei Dipartimenti

I Dipartimenti sono sedi deputate alla ricerca, alla riflessione pedagogica, alla sperimentazione didattica, all'aggiornamento, alla scelta delle strategie didattico – metodologiche, all'ampliamento della comunicazione e alla diffusione interna della documentazione educativa.

Tra le competenze dei Dipartimenti rientrano:

- a. l'elaborazione e l'aggiornamento del curricolo verticale d'Istituto;
- b. la presa in esame dei contributi che ciascuna disciplina o area disciplinare può fornire al conseguimento di competenze di più ampio respiro: competenze di cittadinanza e competenze chiave europee per l'apprendimento permanente;
- c. la definizione degli obiettivi, l'articolazione didattica delle discipline e i criteri di valutazione;
- d. la progettazione di Unità d'Apprendimento trasversali secondo la didattica per competenze;
- e. l'elaborazione di prove comuni d'ingresso, intermedie e finali per classi parallele,  
la costruzione di archivi di verifiche e di rubriche valutative;
- f. la promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale, la promozione, la sperimentazione di metodologie didattiche;
- g. la condivisione e l'adozione di nuove strategie di insegnamento secondo una didattica laboratoriale sulla base della ricerca-azione del gruppo;
- h. ogni altra materia specificamente delegata dal Collegio.

### Art. 2 – Funzionamento dei dipartimenti

I lavori di un dipartimento vengono coordinati da un docente nominato dal Dirigente scolastico.

I Dipartimenti sono istituiti per aree disciplinari o per assi culturali.

Le riunioni dipartimentali si svolgono nei tempi fissati dall'art. 29 del C.C.N.L. vigente, non superando di norma 40 ore annuali comprensive delle convocazioni ordinarie del collegio docenti.

### **Art. 3 – Partecipazione dei Docenti ai Dipartimenti**

In funzione delle convocazioni disposte dal Dirigente Scolastico, partecipano ai lavori dei Dipartimenti tutti i docenti dell'Istituto o i referenti nominati dal Collegio dei Docenti.

Ciascun docente:

- a. ha l'obbligo contrattuale (ex. Artt. 26 e 27 C.C.N.L. vigente) di partecipare alle riunioni di dipartimento;
- b. in caso di assenza per motivi giustificati deve avvisare il coordinatore e giustificare l'assenza per iscritto al Dirigente scolastico.

### **Art. 4 – Incontri di Dipartimento**

Le riunioni dei dipartimenti sono programmate dalla dirigenza nel piano delle attività funzionali all'insegnamento. La convocazione è a cura del Dirigente e avviene con apposito ordine del giorno e comunicazione ai docenti almeno una settimana prima dell'incontro. Gli incontri potranno realizzarsi sia in forma plenaria, sia per gruppi, quali i coordinamenti di materia, o altri gruppi di lavoro diversamente articolati, a seconda delle esigenze.

I lavori di ciascun dipartimento, se non in presenza del Dirigente Scolastico o da un suo delegato, sono condotti da un docente con funzione di coordinatore. Ciascun incontro opera con le seguenti modalità:

- a. segue l'ordine del giorno fissato;
- b. discussione moderata dal coordinatore;
- c. predisposizione di un verbale, a cura di un segretario nominato dal coordinatore, riportato di volta in volta in un apposito registro;
- e. è possibile per i componenti proporre temi o questioni da porre all'analisi e alla discussione del dipartimento o al Collegio dei docenti

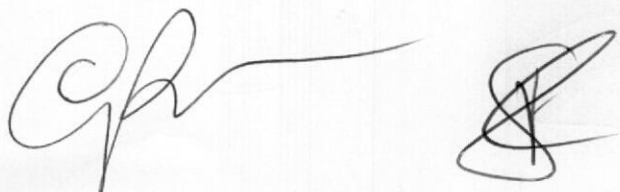
Le proposte:

- f. vengono approvate a maggioranza semplice dei docenti presenti;
- g. devono essere coerenti con il PTOF.

### **Art. 5 Il Coordinatore dei Dipartimenti – Compiti**

Il coordinatore:

- a. collabora con la dirigenza, il personale e i colleghi;
- b. coordina il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate; il verbale, una volta approvato e firmato dal coordinatore, viene posto all'attenzione del Dirigente Scolastico e riportato sul registro generale dei verbali del dipartimento;
- c. programma i lavori e fissa obiettivi e tempi di attuazione, in una dimensione di condivisione e di comune assunzione di responsabilità;



d. è punto di riferimento per i docenti del proprio dipartimento e con essi concorda quale organizzazione interna adottare per un miglior svolgimento dei lavori, creando ad esempio gruppi per singole discipline o discipline affini, e all'interno di questi ulteriori sottogruppi per nuclei fondanti o altro tipo di aggregazioni funzionali.

- I dipartimenti possono essere oggetto di ristrutturazione, che modifichi o integri il loro mandato, secondo le modalità stabilite dal Collegio dei docenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Salvatore Parenti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, D.lgs n. 39/1993)

Il presente Regolamento è stato approvato con Delibera C.I. n. 7 del 04.02.2020

